

山东省教育厅

鲁教基函〔2024〕58号

山东省教育厅 关于启用山东评议教辅管理服务平台的通知

各市教育（教体）局：

为贯彻落实《中小学教辅材料管理办法》精神，提高我省评议教辅征订发行效率，规范收费管理，为广大学生家长提供便捷服务，自2024年秋季学期开始，全省启用山东评议教辅管理服务平台，开展评议教辅征订、收费等管理工作，现就有关事项通知如下：

一、使用范围

原则上，全省所有普通中小学校为学生代购评议教辅均须使用“山东评议教辅管理服务平台”进行征订缴费。已有统一、规范的评议教辅收费管理平台的市，可书面提出申请，经我厅同意，可组织本地中小学校使用自建平台进行评议教辅征订缴费，并严格做好监管工作，不得展示、链接、推送各类目录外教辅（含各类读物等）。

二、开放及征订时间

2024年秋季学期评议教辅征订工作自7月10日平台开放之日起开始，各地各校要组织非起始年级家长通过平台在8月10日前完成评议教辅征订缴费工作，并于新生报到后10日内完成起始年级学生教辅征订缴费，平台暂定开放至9月30日。

三、工作要求

（一）切实提高思想认识。规范评议教辅征订是落实群众身边腐败问题和不正之风专项整治的重要举措，对于减轻学生课业负担、家长经济负担，营造良好的教育生态具有重要意义。各地各校要提高思想认识，切实规范评议教辅收费管理，真正做到“平台之外无征订”。

（二）全面做好宣传解读。各地各校要充分利用校园网、微信公众号、家长会、家长群等方式，加大征订评议教辅政策宣传，讲解平台使用方法，指导家长通过平台按时进行评议教辅征订缴费。对于不具备操作条件的学生家庭，学校帮助其完成，确保秋季学期“课前到书”。

（三）有效强化监督管理。该平台仅负责评议教辅收费服务，严禁开展其他任何教材、教辅、读物等推广、收费等活动。各地各校要监督本区域平台使用情况，如发现违规展示、链接、推广等行为，及时向我厅报告。我厅也将不定期对平台进行抽查，坚决杜绝超目录发行。

附件：山东评议教辅管理服务平台用户使用说明

山东省教育厅

2024年7月3日

附件

山东评议教辅管理服务平台用户使用说明

一、用户使用基本流程

- (一) 注册登录
- (二) 添加基本信息
- (三) 选择教辅目录下单
- (四) 查看订单和订单退款、补差价等处理

二、具体操作流程

- (一) 注册登录

1. 进入小程序

- (1) 扫描下方二维码

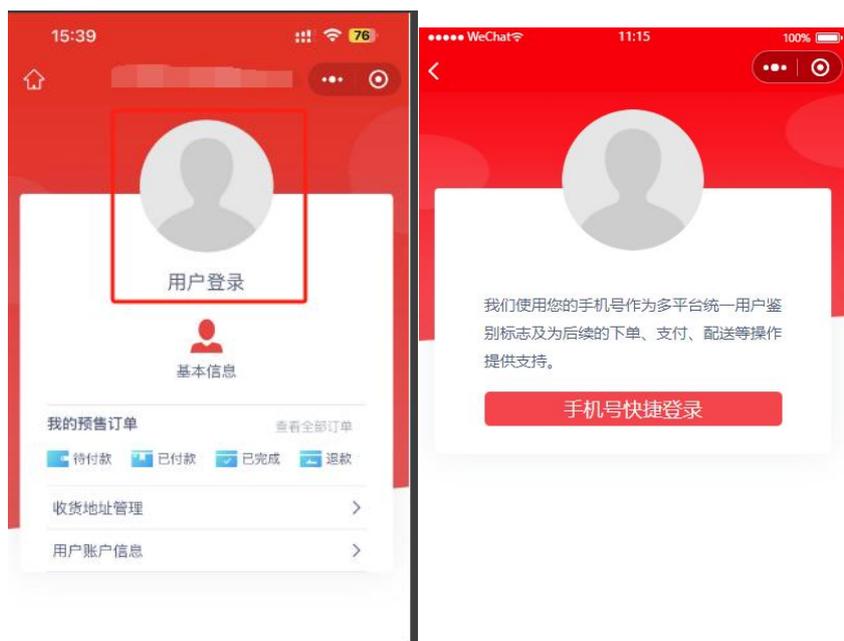


- (2) 微信小程序搜索“山东评议教辅管理服务平台”

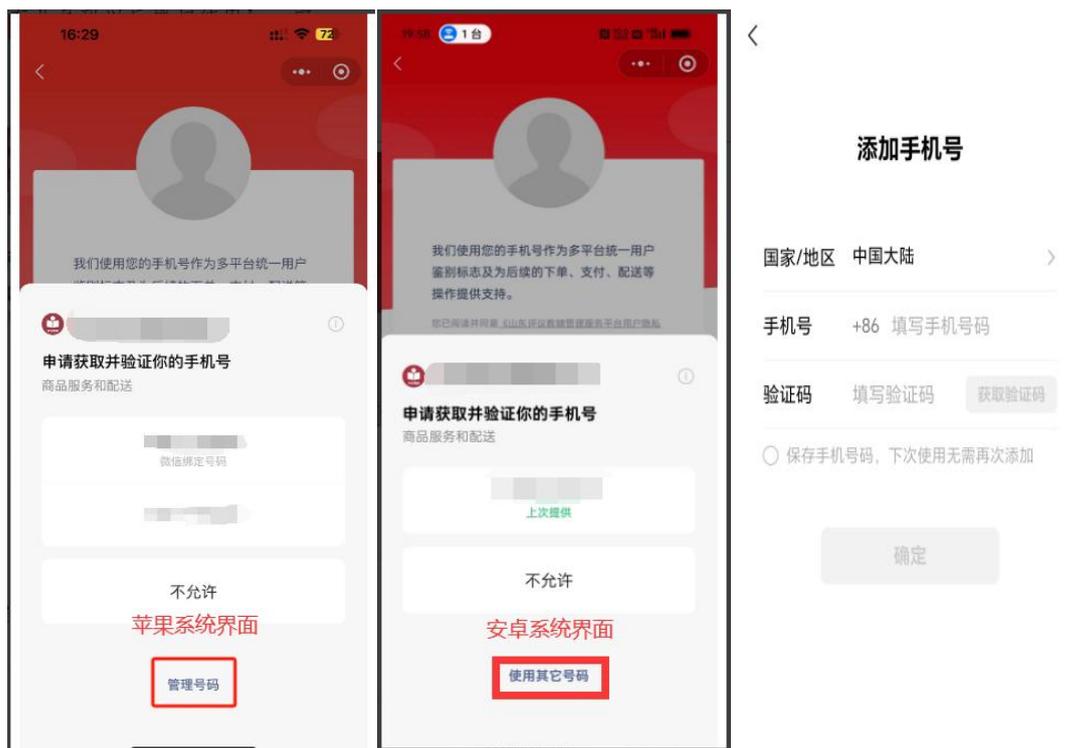


2. 注册登录

点击小程序底部会员中心按钮，在“会员中心”界面点击“用户登录”，在弹出的登录确认页点击“手机号快捷登录”按钮，将默认带出微信绑定的手机号，选择要登录的手机号即可。



其他手机号注册登录：点击“管理号码”，添加手机号，获取并输入验证码，打开‘保存此号码以后授权使用’，完成，即正常注册登录。

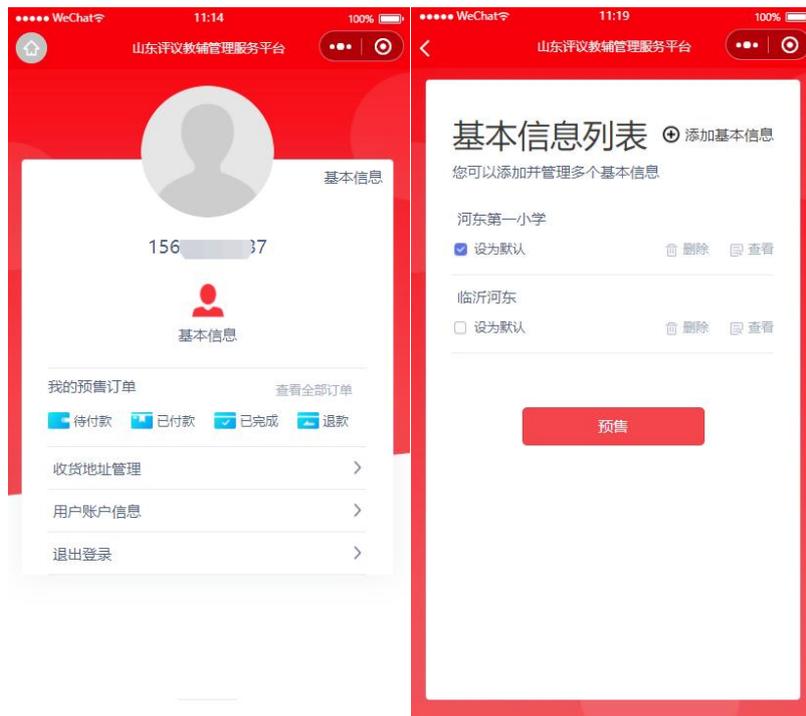


（二）添加基本信息

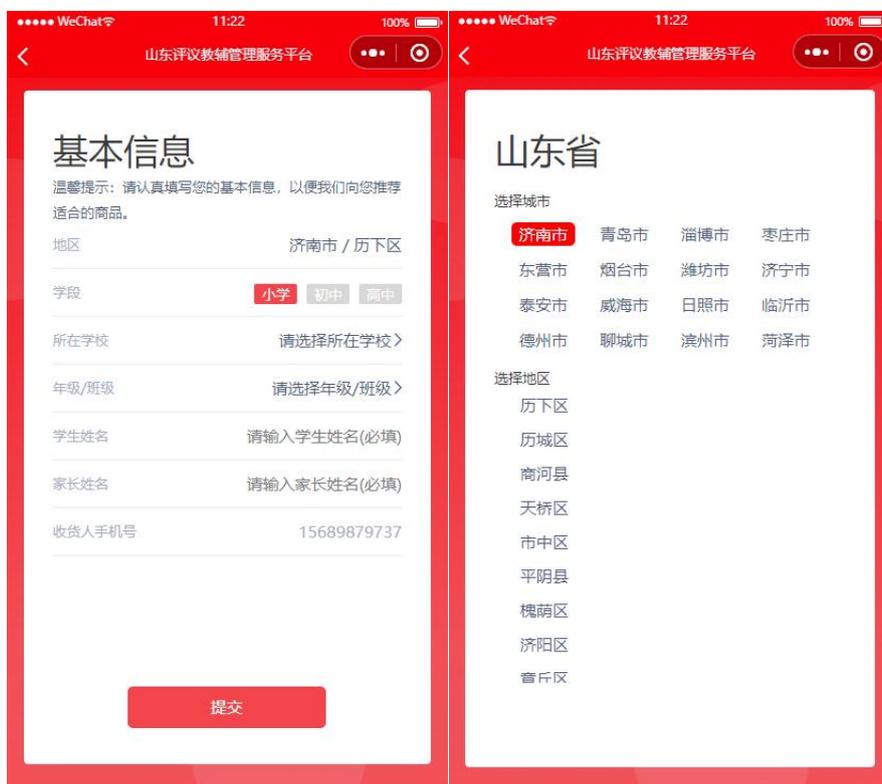
在“会员中心”页面，点击【基本信息】，进入基本信息列表。

1. 点击【添加基本信息】按钮，进入基本信息列表页面。

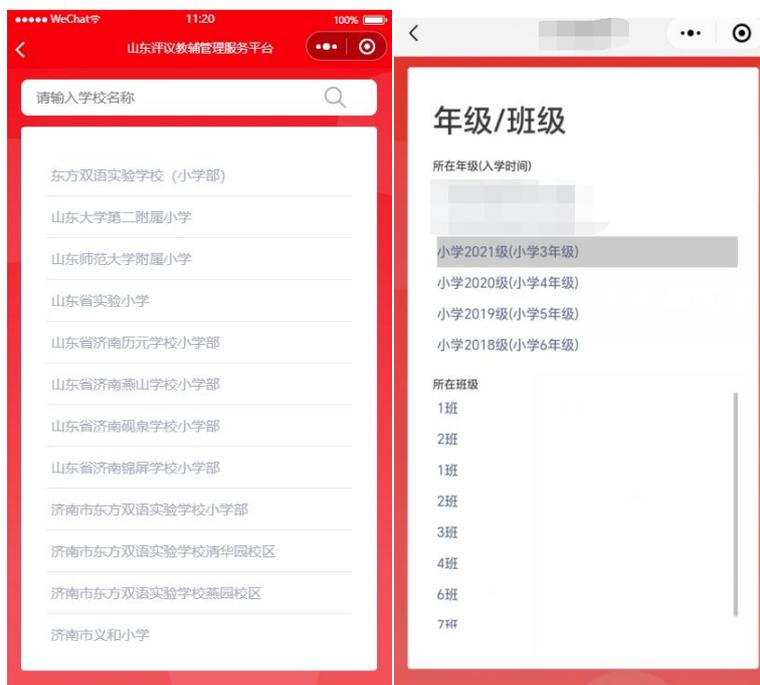
同一注册账户，多次点击“添加基本信息”可注册多个学生信息。



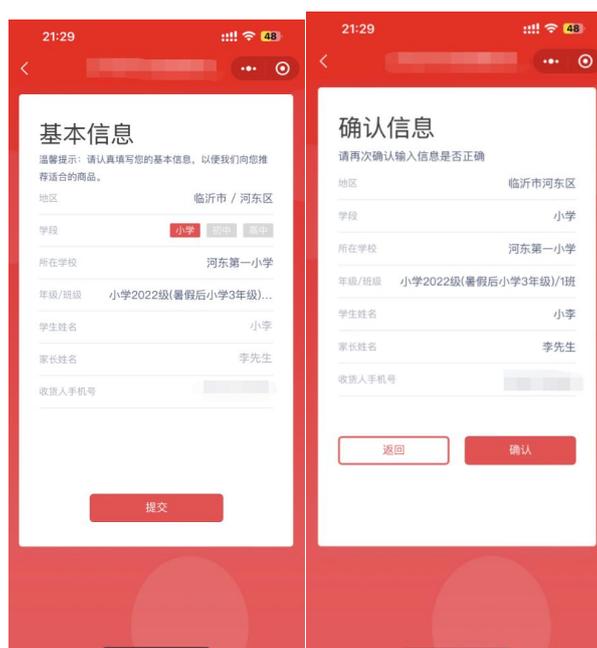
2. 选择地区、学段、学校、年级、班级，填写学生及家长姓名。



因部分学校名称相似容易混淆，选择学校信息时，应注意学校名称，选对学校。如“实验小学”和“实验学校”。

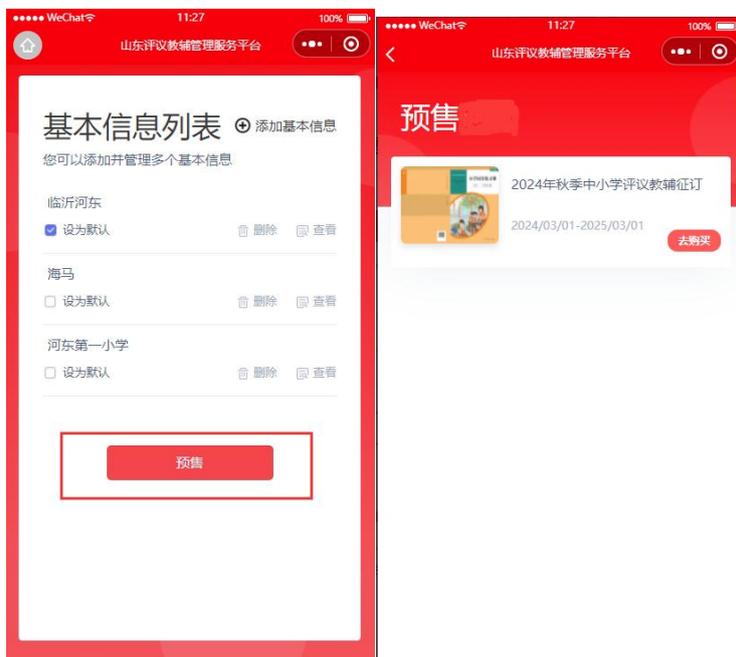


3. 基本信息填写完毕，点击【提交】，进入确认信息页，信息无误后【确认】。进入评议教辅预售页。



（三）选择预售项目

1. 选择需要订购评议教辅的学生姓名，点击【预售】进入评议教辅预售列表页。

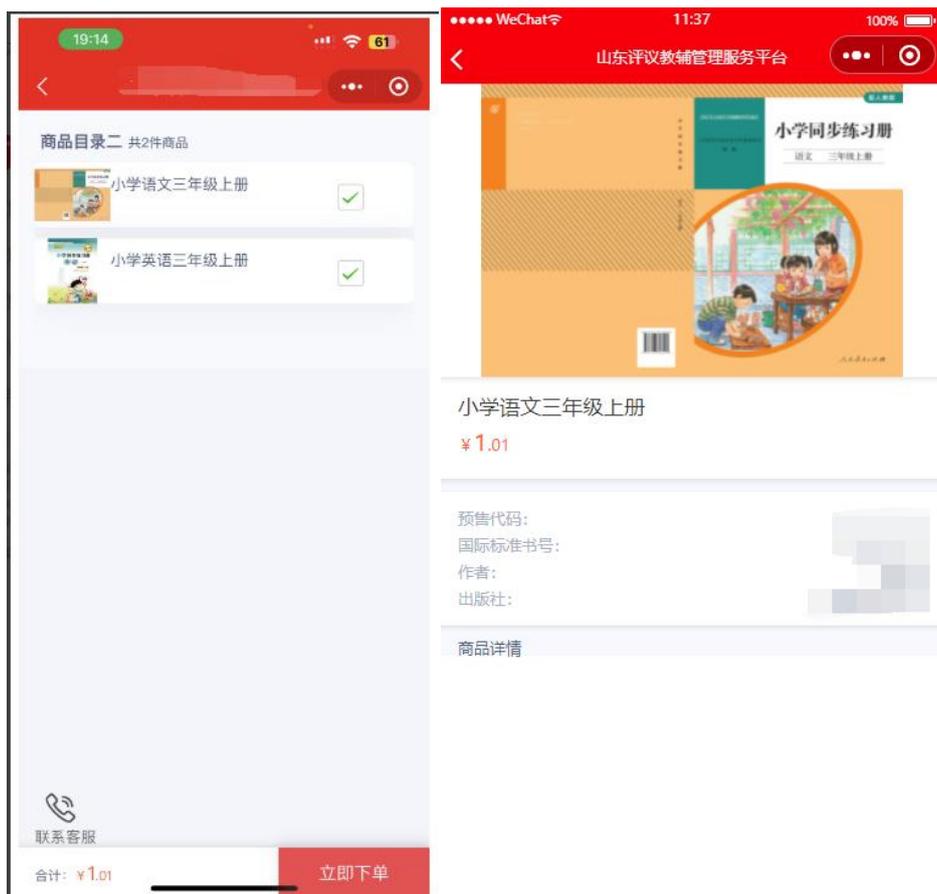


2. 点击需要订购的当季评议教辅，进入评议教辅列表界面。可查看预售相关信息，如预售开始、结束时间，预售须知等注意事项。预售价格均为估价，以实际到货价格为准，多退少补。

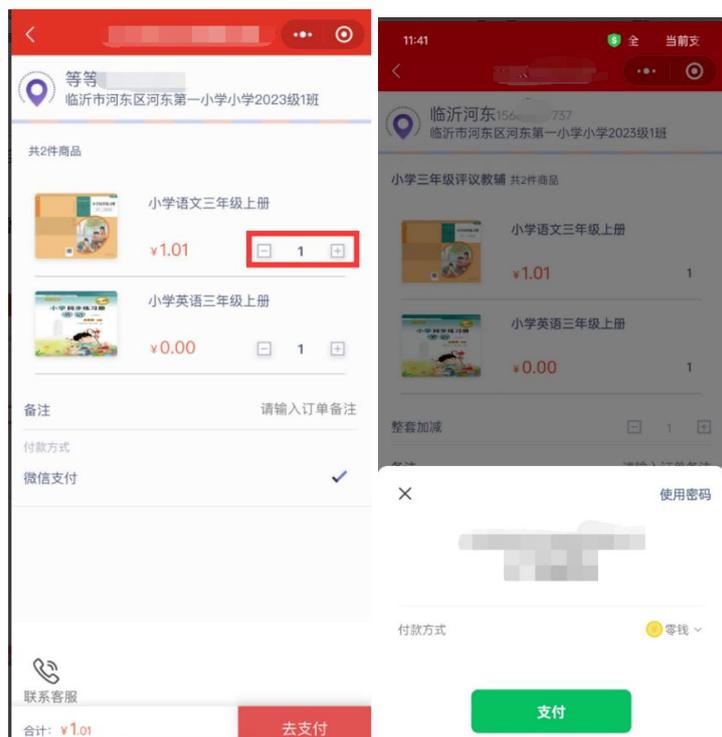


3. 选择对应预售年级，点击【去购买】进入详情页。

如果品种较多，可通过上下滑动屏幕查看所有品种（默认商品全选，不订购品种可点选取消）。品种详情页可点击封面图放大全屏查看。如有问题，可通过左下角客服电话咨询。

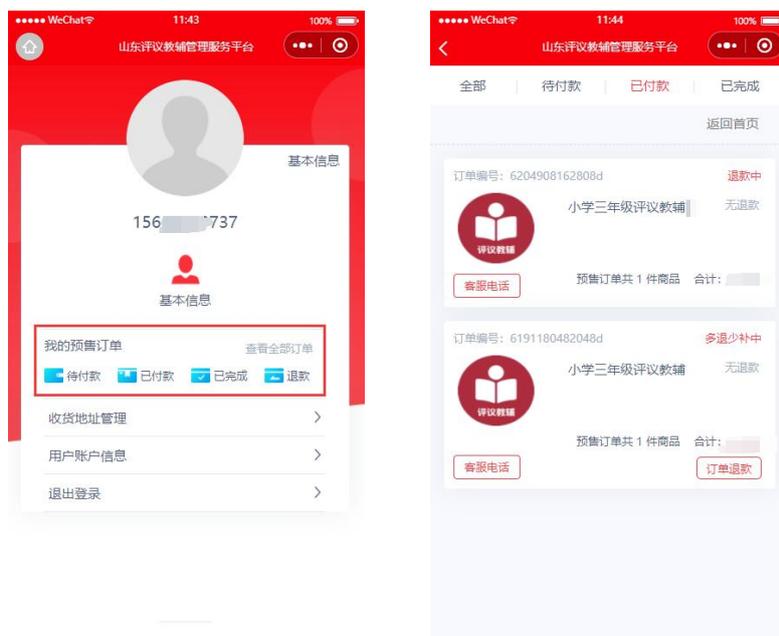


4. 购买的品种确认后，点击【立即下单】，进入确认订单页面，查看订单地址（默认收货地址为学校）、品种情况、数量等信息（点击“+”“-”号，订购数量可增加或减少）。确认后，点击【去支付】完成付款。



(四) 查看订单、订单退款和补差价处理

首页，进入会员中心界面，点击【查看全部订单】可查看所有订单情况，包括订单号、订单详情、客服电话等。



1. 用户退款。点击【订单退款】按钮，进入申请退款界面，点击“全退”；选择退款商品（可点选申请部分商品和数量），选择退款原因，点击【提交】，退款申请成功。待后台管理员处理通过后，退款将通过原支付路径退回到用户的手中，订单也会变为已退款状态。





2. 用户补差价。如果需要用户补差价时，可在‘已付款订单’列表找到已付款订单，点击【去补差价】按钮，支付相应差额。



三、技术支持电话

0531-89737170, 13864034018;

0531-89737099, 15689879737。